

# SCHOOLGIDS 2019-2020

**CBS De Triangel**  
“een sterke basis”



Schoolgids 'De Triangel'



Reydersant 17  
8303 XL Emmeloord  
tel : 0527- 61 26 25

e-mail: [cbsdetriangel@aves.nl](mailto:cbsdetriangel@aves.nl)  
website : [www.detriangel-emmeloord.nl](http://www.detriangel-emmeloord.nl)

Inhoudsopgave	
<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>1. De Triangel en AVES</b> .....	<b>5</b>
1.1 De naam.....	5
1.2 Stichting AVES.....	5
1.3 Scholen van AVES.....	5
1.4 Ouderbetrokkenheid.....	5
1.5 Klankbordgroep en panels.....	6
1.6 Medezeggenschapsraad.....	6
<b>2. Waar De Triangel voor staat</b> .....	<b>7</b>
2.1 Onze missie.....	7
2.2 Uitgangspunten.....	7
<b>3. De inhoud van ons onderwijs.</b> .....	<b>10</b>
3.1 Het klimaat van de school.....	10
3.2 Situering van de school.....	10
3.3 Ons onderwijs.....	10
Groep 1 en 2.....	10
Groep 3 t/m 8.....	11
3.4 Methoden.....	11
3.5 Huiswerk.....	15
3.6 Huiswerkklas.....	15
3.7 Uw privacy.....	15
3.8 Schoolveiligheidsplan.....	15
<b>4. De zorg voor kinderen</b> .....	<b>16</b>
4.1 Het leerlingvolgsysteem.....	16
4.2 Het volgen van de ontwikkeling.....	16
4.3 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.....	17
4.4 Passend onderwijs.....	17
4.5 Naar het SBO of SO.....	18
4.6 De speciale zorg.....	18
4.7 Pesten.....	18
4.8 Verlengen en versnellen.....	18
<b>5. Aanmelding</b> .....	<b>20</b>
5.1 Bijna 4 jaar !.....	20
5.2 Ouder dan 4 jaar.....	20
5.3 Aanmelding en zorgplicht.....	20
5.4 Verhuizing en zorgplicht.....	20
5.5 Toelating en verwijdering van leerlingen bij de AVES.....	21
<b>6. De organisatie van ons onderwijs.</b> .....	<b>22</b>
6.1 De organisatie van de school.....	22
6.2 De samenstelling van het team.....	22
6.3 Schoolgrootte.....	23
6.4 Vakantietijden.....	23
6.5 Schooltijden.....	23
6.6 Schoolverzuim.....	24
6.7 Gymtijden.....	24
6.8 Overige schoolse activiteiten.....	24
6.9 Buitenschoolse activiteiten.....	25
6.10 Regels.....	25
<b>7. De leerkrachten</b> .....	<b>26</b>
7.1 Vervanging.....	26
7.2 Contact met de leerkrachten.....	26
7.3 Stagiaires van Pabo en MBO.....	26
<b>8. Groep 8 en verder.</b> .....	<b>26</b>
8.1 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	26
8.2 Uitstroom.....	27
<b>9. School en gezin</b> .....	<b>28</b>
9.1 Betrokkenheid.....	28
9.2 Informatie.....	28
9.3 Activiteitencommissie.....	28
9.4 Tussenschoolse opvang.....	28
9.5 Voor- en naschoolse opvang (BSO).....	28
9.6 Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd.....	29
9.7 Contact/overleg leraar en ouder.....	29
9.8 Ongewenste omgangsvormen.....	29
9.9 Klachtenprocedure.....	30
9.10 Ouderbijdrage/schoolreis/kamp.....	31
9.11 Schoolongevallenverzekering.....	31
9.12 Aansprakelijkheid.....	32
10.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	33
10.2 Het schoolplan.....	33
10.3 Evaluatie schooljaar.....	33
<b>11. Algemene zaken</b> .....	<b>34</b>
11.1 Eet- en drinkpauze.....	34
11.2 Kleding kleuters.....	34
11.3 Speelgoed.....	34
11.4 Kosteloos materiaal.....	34
11.5 Traktatie.....	34
11.6 Etui.....	34
11.7 Verjaardag leerkracht.....	35
11.8 Leerlingenvervoer.....	35
11.9 Verkeersveiligheid.....	35
11.10 Batterijen.....	35
11.11 Het goede doel.....	35
11.12 Kerk, School en Gezin.....	35
11.13 Medische handelingen.....	35
11.14 Kerst / Paasfeestviering.....	36
11.15 Schoolfotograaf.....	36
11.16 GGD.....	36
11.17 Hoofdlui.....	36
11.18 Brandveiligheid.....	36
11.19 Sponsoring.....	36
<b>Bijlage 1</b> .....	<b>38</b>
<b>Schoolgezondheidszorg GGD</b> .....	<b>38</b>
<b>Bijlage 2</b> .....	<b>39</b>
<b>Namen, adressen en telefoonnummers</b> .....	<b>39</b>

## Voorwoord

Aan alle leerlingen, ouders, verzorgers en belangstellenden.

Hierbij heeft u de schoolgids van CBS De Triangel in handen of op uw beeldscherm. In deze gids staan, naast wettelijk bepaalde inhoud, praktische zaken en handige adressen.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die kinderen bij ons op school hebben. Tevens is de gids een hulp voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren).

In deze schoolgids beschrijven we hoe we willen werken en wat we met deze werkwijze willen bereiken (de visie en missie). Verder beschrijven we veel praktische zaken, zoals we die in onze school georganiseerd hebben.

Deze gids is in samenwerking met het team tot stand gekomen en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad van de school.

Mocht u suggesties en/of opmerkingen hebben over de gids, geeft u deze dan a.u.b. aan ons door.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Triangel,

# 2019 - 2020

## 1. De Triangel en AVES



### 1.1 De naam.

CBS De Triangel, een muzikale naam. Een school met deze mooie naam heeft telkens drie (Tri) aspecten:

- De levensbeschouwelijke richting
- De pedagogische richting
- De onderwijskundige richting

De laatste twee worden gevoed door en zijn gefundeerd op de eerste. Verder zien we hierin het samenspel tussen de kinderen, de ouders en de leerkrachten. Samen, leerkrachten en ouders, hebben we de vorming van onze kinderen voor ogen. Dat vraagt van ons geloof, hoop en liefde onder de zegen van de Drieënige God.

Een triangel is geen gesloten driehoek, je kunt er altijd nog bij.

Een triangel heeft de vorm van een driehoek en is daarmee één van de sterkste bouwlementen.

Het is ook een instrument, dat door elk kind bespeeld kan worden. Het is klein maar ondanks dat, klinkt het heel ver. Het lijkt een gemakkelijk te bespelen instrument, maar om het op de juiste manier en op het juiste moment te bespelen is een kunst. Zo is ook onderwijzen in de brede zin van het woord een kunst. Ik hoop dat we ook in het nieuwe schooljaar deze kunst met elkaar mogen beoefenen, tot welzijn van onze kinderen.

### 1.2 Stichting AVES

Basisschool De Triangel is één van de 35 scholen van de scholenstichting AVES. Deze stichting is op 1 januari 2019 ontstaan uit een fusie tussen de afzonderlijke stichtingen AVES en SCPO.

De stichting kent een raad van toezicht (RvT) welke zicht heeft op de organisatie en zichtbaar is in de organisatie. Zij bestaat uit zes personen, welke zijn geselecteerd op experti-

se, diversiteit en affiniteit met onderwijs. Het college van bestuur (CvB) bestaat bij aanvang van de (fusie) stichting uit drie leden en zal op korte termijn teruggaan naar twee. Het college van bestuur werkt volgens het vierogenprincipe, maar spreekt met één stem. Het CvB als geheel beschikt over expertise op de kwaliteitsdomeinen van de organisatie. Stafmedewerkers zijn op diverse beleidsterreinen ondersteunend.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert namens ouders en personeel overleg met het College van Bestuur. Daarbij heeft zij instemming- en adviesbevoegdheden.

### 1.3 Scholen van AVES

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van AVES. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap. De directeuren komen regelmatig bijeen in het kader van beleidsvoorbereiding, onderlinge afstemming en deskundigheidsbevordering.

### 1.4 Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor AVES en ook voor CBS De Triangel erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

- de ouder die meeleeft (met je kind, met de groep waarin je kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin je kind zit, als overblijfmoeder, als leesvader of hoe dan ook);
- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);
- de ouder die toezicht houdt (als lid van de Raad van Toezicht).

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meeleven met de kinderen en de school.

Het meedenken en meebeslissen over beleidszaken kan door lid te zijn van de MR en/of de GMR. Maar er zijn meer mogelijkheden om mee te denken: deelname aan de klankbordgroep en/of een ouderpanel.

### **1.5 Klankbordgroep en panels**

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de kinderen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek bijeenkomt.

Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen goed? Ook dat willen we graag rechtstreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van AVES periodiek een oudertevredenspeiling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken.

Ook de mening van de leerlingen op CBS De Triangel vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we leerlingpanels organiseren. Een leerlingpanel is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de directeur spreekt over wat hen bezig houdt. Meestal neemt de directeur de uitslag van de leerlingtevredenspeiling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten gaan.

### **1.6 Medezeggenschapsraad**

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad. Deze kent twee geledingen: ouders en personeelsleden. De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidszaken op schoolniveau. Beleidszaken die voor meer scholen van AVES van belang zijn worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

## 2. Waar De Triangel voor staat



### 2.1 Onze missie

Op de christelijke basisschool De Triangel ont-plooiën kinderen van 0-14 jaar zich in een in-spirerende, uitdagende en motiverende leer-en leefomgeving. Eigen talenten en mogelijk-heden van alle betrokkenen bij de school wor-den gezien en geven richting aan het onder-wijs. Zelfstandigheid en samenwerking zien we als belangrijke bouwstenen voor de kinderen om optimaal te kunnen functioneren in de (toekomstige) maatschappij.

### 2.2 Uitgangspunten

Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen veel leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen wat betreft zelfver-trouwen, zelfkennis en positief gedrag.

**Motto:** De Triangel, een sterke basis.

In de missie vinden we drie uitgangspunten die voor het onderwijs op CBS De Triangel belang-rijk zijn:

- 1.de levensbeschouwelijke dimensie.
- 2.de pedagogische dimensie.
- 3.de onderwijskundige dimensie.

Op de volgende bladzijden worden deze uit-gangspunten verder uitgelegd.

### 1. De levensbeschouwelijke dimensie:

grondmotieven uit de Bijbel.

Vertrouwen	Ondersteunen	Uitdagen
Omzien naar elkaar;	Talenten en minder getalenteerden waarderen.	Op eigen benen staan.
Gehoorzaamheid, eerlijkheid,	Veiligheid bieden.	Zelf doen in vertrouwen op God
respect, Herderschap		Dicht bij de kinderen blijven.



### 2. De pedagogische dimensie:

basisbehoeften van het kind.

Relatie	Competentie	Autonomie
Waardering in de omgang.	Geloof en plezier in eigen kunnen.	Zelfstandig iets voor elkaar krijgen.
Respect.	Opdoen van positieve ervaringen.	Zelfstandig werken.
Acceptatie, ondersteuning.		Zelf oplossingen bedenken.
Veiligheid.		Kritische houding aankweken.



### 3. De onderwijskundige dimensie:

didactische uitgangspunten.

Interactie	Instructie	Klassenmanagement
Werken in groepen.	Afstemming van de leerstof op de mogelijkheden van het kind.	Scheppen van voorwaarden voor succesvol onderwijs.
Kringgesprek, dialoog	Differentiatie.	Voorkomen van probleemsituaties
De vieringen.	Creativiteit.	Didactische vaardigheden
Betrokkenheid, motivatie.		Regels en afspraken
Basisontwikkeling.		Inrichting lokaal.

#### Uitwerking van dit schema in een visie:

Onze school is een christelijke school. Dat is te zien aan de uiterlijke kenmerken als Bijbelvertellingen, gebeden, meewerken aan kerk-school-gezinsdiensten en zingen van christelijke liederen. Het ene jaar vieren we Pasen in de kerk en het andere jaar Kerst.

Van grote betekenis voor een school is: hoe ga je met elkaar om? Hoe is de relatie van de leerkracht met zijn of haar kinderen? Want een school is niet alleen een leerinstituut, maar ook een opvoedingsplaats. We zullen onze kinderen moeten opvoeden tot medemens, die verantwoordelijkheid voor elkaar durven en kunnen dragen. Samen ergens voor staan. Samen ergens de schouders onder zetten, elkaar nodig hebben. Daarom is burgerschap en sociale integratie een punt van aandacht.



Bij de vorming in de school gaan we uit van een drietal basisbehoeften van het kind:

1. relatie,
2. competentie en
3. autonomie.

Op onze school proberen we inhoud te geven aan deze zaken vanuit de Bijbel. Het gaat hierbij niet alleen om kennis van de Bijbel (verhalen). Het gaat om het dagelijks handelen met èn voor elkaar, het naar elkaar omzien en er zijn voor elkaar. Van grote betekenis hierin is dat de leerkrachten de kinderen voorleven, laten zien waar zij voor staan, respectvol zijn. Het gaat om de grondhouding van de leerkracht! Zij leven waarden en normen voor.

Belangrijk in ons onderwijs is het aanleren hoe kinderen moeten leren, onthouden, denken en hoe zij zichzelf motiveren.

Het zelfstandig werken is een belangrijk gegeven binnen onze school. Doordat leerlingen zelfstandig aan een taak werken, komt ook meer nadruk te liggen op het zelfstandig leren van de kinderen. Daarom moeten kinderen beschikken over een groot aantal strategieën en vaardigheden die ze kunnen inzetten om taken en opdrachten goed uit te kunnen voeren en om hun oplossend vermogen te vergroten. Ook moeten ze leren welke strategieën en vaardigheden zij in een bepaalde situatie het best kunnen gebruiken om de leerstof effectief te verwerken. Als leerkrachten moeten we de kinderen laten zien hoe zij het beste informatie kunnen verwerven en verwerken.

Kinderen moeten kunnen samenwerken. Kinderen ontmoeten elkaar en hun leerkracht in hun werk en in hun spel. In de ontmoeting moet aan het kind duidelijk worden dat de leerkracht er is voor de kinderen, dat hij of zij geduld heeft met het kind, dat hij of zij problemen wil oplossen door positieve aandacht en extra instructie. En dat geeft het kind vertrouwen: de leerkracht is er (ook) voor mij, hij wil mij helpen en hij heeft de verwachting dat ik dit kan!

### **3. De inhoud van ons onderwijs.**

#### **3.1 Het klimaat van de school**

Wij vinden een goede sfeer in de groepen en op school van groot belang. Om je te ontwikkelen en open te staan voor de lesstof moet je immers goed in je vel zitten. Ondanks de aandacht voor plagen, pesten en discriminatie wil dit echter niet zeggen dat deze zaken niet voorkomen op school. Wij blijven in gesprek met de kinderen om de sfeer in de groep optimaal te houden. We werken aan een goede relatie met de kinderen, zodat zij zich beschermd weten. Dit doen wij vanuit de principes van de Vreedzame School:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

#### **3.2 Situering van de school.**

CBS De Triangel is een school met ca. 160 leerlingen. Inhoudelijk kenmerkt de school zich op dit moment door groepsgericht onderwijs, waarbij zeker aandacht is voor de individuele leerling door extra instructie, extra oefening en uitbreiding of verdieping van de leerstof. In de groepsplannen beschrijven we welke onderwijsbehoeften het kind nodig heeft. In de kleuterbouw wordt gewerkt vanuit het onderwijskundig concept Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Ook in de groepen 3 t/m 8 hanteren we begrippen uit dit concept. Het gaat dan vooral om onderwijs dat betekenis moet hebben voor de kinderen, zodat zij zich aangesproken en gemotiveerd voelen: betekenisvol onderwijs.

#### **3.3 Ons onderwijs**

Groep 1 en 2

Hoe zien wij de ontwikkeling van het jonge kind?

Bij kinderen die een normale ontwikkeling doormaken zien we dat ze actief bezig willen zijn met de wereld waarin ze zich bevinden.

Kinderen ontwikkelen zich voornamelijk vanuit het spel. Spelen is een leerproces! Het spel moet echt en betekenisvol worden voor de kinderen en niet losgemaakt van de werkelijkheid. De omgeving van het kind en de volwassenen spelen hierbij een belangrijke rol. Zij kunnen de ontwikkeling en het leren van het kind beïnvloeden, doelbewust uitlokken en stimuleren. Jonge kinderen zijn ontwikkelbaar / leerbaar op de wijze die bij hen past.

Als leerkrachten zorgen wij voor een rijke stimulerende omgeving. Ook dragen wij thema's aan die aansluiten bij de werkelijkheid van de kinderen en hun leefwereld. Aan deze thema's kunnen dan allerlei activiteiten worden opgehangen.

Niet alle kinderen maken eenzelfde ontwikkeling door. Bij binnenkomst in de basisschool zijn er reeds grote verschillen in ontwikkelingsniveau van de kinderen. Wij hebben de taak om met deze verschillende ontwikkelingsniveaus en behoeften van kinderen om te gaan. Er is daarom sprake van sturing door ons als leerkrachten. Een leerkracht moet de interesse wekken en zelf actief deelnemen aan het proces. Ook moeten en mogen wij kinderen verder helpen, ervaringen en handelingsmogelijkheden toevoegen om ontwikkeling en leren doelbewust uit te lokken en te stimuleren.

Reflectie en observatie zijn onlosmakelijk aan ons handelen verbonden. Wij zoeken steeds naar wat kinderen zelf willen en al (bijna) kunnen. Aan de hand van de observaties wordt bepaald wat de 'zone van de naaste ontwikkeling' is. Kinderen kunnen zich zo in hun eigen tempo ontwikkelen. De betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen willen we bevorderen door de kinderen de mogelijkheid te bieden eigen activiteiten te kiezen, een goede, veilige sfeer in de groep te creëren, voldoende uitdaging te bieden en de leerstof te laten aansluiten bij de kinderen.

Ontwikkelingskenmerken (met name te zien in het spel) van vier- tot zesjarigen.

1. Jonge kinderen bezitten een grote behoefte tot bewegen.
2. Ze zijn egocentrisch en hebben een drang tot herhalen.
3. Jonge kinderen leren door exploratie.

4. Jonge kinderen willen graag 'groot' worden.
5. Het waarnemen van het jonge kind gaat van globaal naar gedetailleerd.
6. De taal ontwikkelt zich van concreet naar abstract.
7. Het kind maakt een ontwikkeling in het spel door: van het manipulatieve spel tot betekenisvol rollenspel en regelspel.
8. Sociale ontwikkeling: van alleen spelen tot samen spelend.
9. Fantasie wordt steeds meer werkelijkheid.
10. Kinderen ontwikkelen zich het meest in een veilige, vertrouwde omgeving.
11. De motoriek verloopt van grove bewegingen naar fijne bewegingen.

Het thematisch aanbod binnen de groep moet bijdragen tot de beoogde ontwikkeling van onze kinderen. De didactische organisatie speelt hierin een rol. In begeleide keuze helpen wij de kinderen om initiatieven te nemen en plannen te maken voor hun activiteiten. Vooral kleine groepsactiviteiten maken het mogelijk om met hen samen te spelen, te praten, te denken en te werken.



De meeste kinderen zitten 2 à 2 ½ jaar in de kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun leeftijd, hun aard en hun aanleg. Op weg naar groep 3 komen de kinderen spelenderwijs in aanraking met rekenen, schrijven en lezen (tussendoelen ontluikende geletterdheid en gecijferdheid).

Medio groep 2 worden de toets 'Taal voor kleuters' en de toets 'Rekenen en Wiskunde' van CITO afgenomen. Hiermee volgen de leerkrachten de ontwikkeling van het kind. De resultaten worden besproken met de ouders.

De groepen 1 en 2 zijn heterogene groepen, d.w.z. dat de jongste en de oudste kleuters bij elkaar in de groep zitten.

Op deze manier kunnen kinderen elkaar iets leren en leren ze omgaan met verschillen. Bovendien worden de leerlingen zo eerlijk mogelijk over alle groepen verdeeld, en ontstaan er geen al te grote groepen.

Kernactiviteiten vanuit de basisontwikkeling:  
 Spelactiviteiten  
 Constructieve en beeldende activiteiten  
 Gespreksactiviteiten  
 Lees- en schrijfactiviteiten  
 Reken-wiskundeactiviteiten

#### Groep 3 t/m 8

De eerste jaren lopen de verschillende activiteiten speels in elkaar over. Vanaf groep drie worden deze activiteiten steeds meer gesplitst in 'leer'vakken zoals b.v. taal, rekenen en lezen. Hierdoor wordt het aantal methoden geleidelijk aan verder uitgebreid.

### 3.4 Methoden.

#### Godsdienstige Vorming

'Startpunt' (groepen 1 en 2)

'Kind Op Maandag' (gr. 3 t/m 8)

In de groepen 1 en 2 hebben we de methode Startpunt. Naast verhalen uit de Bijbel zelf, worden veel tips gegeven op het gebied van het vertellen, het aansluiten bij de actualiteit, verwerkingen en liederen.

#### Rekenen en Wiskunde

'Pluspunt' en 'Gynzy'

We maken gebruik van de methode 'Pluspunt'. Deze methode gaat uit van de dagelijkse praktijk. Het gaat dus niet alleen om het maken van rijtjes sommen.

Het is belangrijk dat kinderen zelf oplossingen bedenken voor problemen. In de methode is een goed evenwicht gevonden tussen zelfstandig werken en samenwerken van kinderen. Zo leren ze van en met elkaar.

De rekenmethode bestaat uit blokken met taken. Na elk blok volgt een toets. Op basis van die toets oefenen kinderen verder op hun eigen niveau.

In de bovenbouw maken we veelvuldig gebruik van Ipads en de methode Gynzy.

### Nederlandse Taal

- Tussendoelen Beginnende geletterdheid (Expertisecentrum Nederlands) voor groep 1 en 2.

D.m.v. allerlei spel- en taalactiviteiten proberen wij de geformuleerde tussendoelen te verwezenlijken.

- 'Veilig Leren Lezen' groep 3.

Een methode die gebruikt wordt voor het aanvankelijk lezen. Voor de gemiddelde en leessterke kinderen is er **Leespad**: zelfontdekkend lezen met veel leesboeken en verwerkingsmateriaal. Voor kinderen die meer instructie behoeven biedt onze methode **Leesweg** aan: een gestructureerde leergang met stapsgewijze begeleiding.

- 'Staal' (3 t/m 8)

Het taalonderwijs is heel uitgebreid en maakt daarbij gebruik van de methode 'Staal'. Er is aandacht voor het verwoorden van gedachten en ideeën, voor spelling en luisteren naar de ander en uitbreiding van de woordenschat. Naast schriftelijk taalwerk leren we de kinderen verhalen schrijven en spreekbeurten houden.



### Lezen:

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Zoals de titel al aangeeft maakt deze methode gebruik van het actuele nieuws. Deze teksten en bijbehorende opdrachten worden wekelijks digitaal ontvangen. Op deze wijze wordt de leeromgeving voor de kinderen interessant en uitdagend.

### Schrijven:

'Schrift' is een moderne schrijfmethode die veel aandacht besteedt aan een goede lettervormgeving. Centraal staat dat kinderen leren kijken naar vormen, de kinderen zijn vaak sterk visueel ingesteld, ze kijken graag en nemen veel meer en nauwkeuriger waar dan we vaak denken. Door meer kennis van de vorm van de letters worden leerlingen zich bewust van hun handschrift en kunnen ze het verbeteren. Ook een juiste letterafstand tussen letters is hierbij van groot belang.

In de groepen 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het voorbereidend schrijven.

Op De Triangel schrijven we met potlood, ballpen en/of vulpen.

### Engels

'Take it easy' (alle groepen)

In alle groepen wordt Engels gegeven.

### Wereldoriëntatie

Vanaf het schooljaar 2019-2020 maken we gebruik van de methode FAQTA voor de groepen (4) 5 t/m 8. FAQTA is een moderne methode die op geïntegreerde wijze aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek aanbiedt.

Het programma biedt kinderen een rijke digitale leeromgeving met activerende lessen, waarin zelfstandig wordt gewerkt.

### Sociale redzaamheid en verkeer

Onder sociale redzaamheid verstaan we dat kinderen in staat zijn zelfstandig een weg te vinden in een gecompliceerde samenleving, onafhankelijk, weerbaar en mondig worden.

In de groepen 1 en 2 gaat het om het bevorderen van de zelfstandigheidsopvoeding. Dit heeft te maken met wassen, aankleden, veters strikken enz. Verder wordt aandacht besteed aan het veilig omgaan met materialen. Dit komt ook in de andere groepen aan de orde.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

'De Vreedzame School'

In het schooljaar 2016-2017 zijn wij gecertificeerd tot De Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

## Verkeer

Wat het verkeer betreft gaat het specifiek om de veiligheid in de directe omgeving.

Hiervoor hanteren we de volgende methoden:

Voor de groepen 3 & 4

'Klaar.....over!'

Voor de groepen 5 & 6:

'Op voeten en fietsen'

en voor 7 & 8:

'Jeugdverkeerskrant',

alsmede een aantal  
examenopdrachten.



## Creatieve vakken en techniek.

'Tekenvaardig' (bronnenboek 1 t/m 8)

'Handvaardig' (bronnenboek 1 t/m 8)

'Dramatische vorming' (bronnenboek)

'Moet je doen' (bronnenboek 1 t/m 8)

Ontdekkastelen (gr. 1 t/m 8)

In de groepen 1 en 2 vinden we het tekenen en handvaardigheid terug in het werken met ontwikkelingsmateriaal. Vanaf groep 3 worden deze vakken apart gegeven.

Voor de groepen 5 t/m 8 hebben we een creatieve middag. Techniek wordt geïntegreerd aangeboden binnen de wereldoriënterende vakken en handvaardigheid.

## Muziek

Bij muziek leren we de kinderen om naar muziek te luisteren, erover te praten en te zingen. We gebruiken hiervoor de methode 1-2-3-Zing!

## Bewegingsonderwijs.

'Basislessen bewegingsonderwijs'

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De klas, het schoolplein en in het bijzonder het speellokaal zijn ruimten waarin aan de motorische ontwikkeling wordt gewerkt.

Vanaf groep 3 hebben de groepen wekelijks één lesuur bewegingsonderwijs in een sport-hal.

Het gymonderwijs wordt door de leerkracht zelf gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode: 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

## Leergebied overstijgende vakken.

Dit zijn gebieden die de vakken overstijgen, die geïntegreerd zijn in andere vakken. We denken dan aan:

### Werkhouding.

Het ontwikkelen van een goede werkhouding is erg belangrijk. De kinderen moeten plezier krijgen in het leren van nieuwe dingen, zij moeten informatie kunnen opzoeken en gebruiken, zij moeten een bepaalde mate van doorzettingsvermogen hebben.

Welbevinden (het met plezier naar school gaan) en betrokkenheid (motivatie) stimuleren de positieve werkhouding van het kind.

### Werken volgens plan.

Bij het maken van werkstukken en bij zelfstandig werken moeten de kinderen kunnen werken volgens een plan.

Zij dienen een doel te formuleren, zich op het gekozen onderwerp te oriënteren, conclusies trekken, het werk stap voor stap indelen en de resultaten van hun werk presenteren in de vorm van een toelichting een spreekbeurt, een werkstuk of een expositie.

### Gebruik van uiteenlopende strategieën.

Bij leeractiviteiten kunnen allerlei strategieën gebruikt worden: repeteren, hoofdgedachten onderstrepen, hoofdlijnen aangeven, geheugensteuntjes, aantekeningen maken, enz.

Doel hiervan is dat de kinderen beter leren. Hierbij is de instructie van de leerkracht zeer belangrijk. We maken gebruik van het directe instructie-model.

### Zelfbeeld.

Stimuleren van zelfvertrouwen, durven opkomen voor jezelf, dat is werken aan een positief zelfbeeld. We gebruiken hierbij vaak de term 'competentie'.

### Sociaal gedrag.

We willen graag dat de kinderen respectvol met de andere kinderen omgaan. Respect voor andere levensbeschouwingen en culturen, voor de meningen en wensen van anderen. Maar ook durven uitkomen voor je eigen standpunt. Dit kan wanneer in de groep vra-

gen gesteld worden over ethische vraagstukken. Het gaat dan over waarden en normen, waaruit het kind moet leren kiezen.

#### Nieuwe media.

Tekstverwerken, digitale informatie en digitale leermiddelen zijn begrippen die steeds meer op de basisschool gebruikt worden. Kinderen kunnen informatie ophalen en verwerken m.b.v. de computer.

In onze school hebben we een (draadloos) netwerk van devices geïnstalleerd waardoor kinderen individueel en in grotere groepen digitaal de leerstof kunnen verwerken.



### 3.5 Huiswerk.

Op school werken we met het volgende huiswerkbeleid:

- Op De Triangel wordt huiswerk gegeven omdat huiswerk de zelfstandigheid van de leerlingen bevordert. De kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor een taak en deze ook te plannen.
- Huiswerk is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Betrokkenheid van ouders op het werk van hun zoon/dochter. Ouders kunnen beter zicht krijgen op het werk dat op school wordt gedaan.
- Het oefenen van leerstof. Huiswerk wordt meegegeven om nieuwe leerstof te oefenen. U kunt dan denken aan het oefenen van tafels, topografie, het leren van letters en het oefenen van het technisch lezen.
- Vanaf groep 5 werken we met huiswerk, opbouwend in moeilijkheid en hoeveelheid.

Huiswerk wordt meegegeven in de vorm van stencils. Er gaan nooit methodeboeken mee naar huis, met uitzondering van leesboeken.

### 3.6 Huiswerkklas

Voor leerlingen die dat nodig hebben, is er de mogelijkheid dat huiswerk na schooltijd op school, onder begeleiding van een medewerker van CBS De Triangel gemaakt kan worden. Deze huiswerkklas is specifiek voor leerlingen uit de bovenbouw.

### 3.7 Uw privacy

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. Stichting AVES heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de stichting, [www.aves.nl](http://www.aves.nl).

### 3.8 Schoolveiligheidsplan

Elke school van de AVES heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over zowel fysieke als sociale veiligheid. U kunt hierbij denken aan de afspraken die zijn gemaakt voor een ontruiming van het schoolgebouw, maar ook aan pestbeleid.

## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind houden wij een leerlingvolgsysteem-dossier bij. Hierin staan gegevens over leerlingbespreking, observaties, handelingsplannen, speciale onderzoeken, toets- en rapportagegegevens van de verschillende schooljaren en andere belangrijke gegevens. Deze dossiers worden beheerd door de groepsleerkracht. Na iedere toets periode bespreken de leraren samen met de intern begeleider de resultaten van de leerling. Bij verandering van school worden de leerling gegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Dit in overleg met de ouders. Als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens volgens de wettelijke termijn van 5 jaar. Tijdens oudergesprekken kunnen gegevens uit het dossier met u besproken worden.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 2 maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem van ParnasSys. Verder worden er bij de verschillende groepen op vaste tijden, verdeeld over het schooljaar, toetsen afgenomen voor werkhouding, gedrag, rekenen, spellen en lezen. Naast leerlingbesprekingen die de IB-er voert met de leerkrachten zijn er ook groepsbesprekingen.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Toets:	Betreft:
Leerlijnen PasnaSsysgr. 1/2	Ontwikkelingsgebieden
Vragenlijst Vreedzame School 2-8	Sociaal-emotioneel.
Cito 1/2	Taal voor kleuters
Cito 1/2	Rekenen en wiskunde
Cito DMT 3-8	Technisch lezen
AVI 3-8	Technisch lezen
Cito Sp 3-8	Spelling
Cito RE 3-8	Rekenen
Cito BL 3-8	Begrijpend lezen
Cito WS 3-8	Woordenschat
Cito Entree Gr. 7	Voorloper Eindtoets
Eindtoets Gr. 8	Eindtoets

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. Daarnaast is er meerdere keren per jaar voor ouders van de groepen 1 t/m 8 de mogelijkheid om met de groepsleerkracht te spreken. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn zij altijd welkom.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de prestaties van de kinderen op onze school goed te kunnen volgen gebruiken we een leerlingvolgsysteem. Dit systeem bestaat uit een aantal toetsen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Deze toetsen zijn niet-methode gebonden. Er wordt dus niet getoetst wat er toevallig in de afgelopen periode in het boek stond, maar er wordt gestreefd naar het verkrijgen van een totaalindruk van de kennis en kunde van de kinderen op het moment van de toets. De toetsen die wij gebruiken komen uit het leerlingvolgsysteem van CITO.

In verband met de afnamemomenten van de verschillende toetsen krijgen de kinderen\* twee rapporten per jaar: in februari en vlak voor de zomervakantie.



### **4.3 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

We streven naar onderwijs 'op maat' voor alle kinderen. Hoe doen we dat?

1. Door middel van cursussen en studiedagen zijn we steeds bezig om ons verder te scholen in het omgaan met verschillen tussen kinderen en met zorgverbreding.
2. We hebben een intern begeleider, een leerkracht die zich speciaal bezig houdt met alles wat op onze school te maken heeft met zorgverbreding.
3. We volgen de ontwikkeling van de kinderen met behulp van een leerlingvolgsysteem.
4. We houden regelmatig een leerlingenbespreking. In deze bespreking kijken we eerst welke aanpassingen de leerkrachten zelf kunnen doen. Als dit niet voldoende is, wordt besloten of er extra hulp nodig is vanuit het expertise centrum, of er kinderen aangemeld moeten worden voor onderzoek, of er hulp nodig is vanuit een gespecialiseerde vorm van onderwijs.
5. We werken samen met de andere basisscholen en met de scholen voor speciaal onderwijs in Emmeloord. Zo komen de intern begeleiders zes maal per jaar bij elkaar om samen de stand van zaken op te maken van de zorgverbreding in de scholen, de problemen te bespreken, nieuwe aspecten uit te diepen en op te zetten.
6. Wanneer het ondanks alle inspanningen toch niet lukt om een leerling op school te houden, dan wordt in overleg met de ouders de leerling aangemeld bij de Toewijzingscommissie (TC). Daar wordt nog eens precies nagegaan wat er nog voor mogelijkheden zijn voor deze leerling. Soms is opvang op een andere basisschool mogelijk, of is het beter het kind naar het speciaal onderwijs te laten gaan.

Ook kinderen met een handicap zijn welkom op onze school. Hiermee doelen we bijvoorbeeld op slechtziende of slechthorende kinderen, lichamelijk gehandicapte kinderen, verstandelijk gehandicapte kinderen of kinderen met gedragsstoornissen. De toelatingsprocedure is dan anders.

Voorwaarde voor het toelaten van een gehandicapt kind is, dat het team deze gehandicapte

leerling kan begeleiden zonder dat de leerling en/of andere leerlingen tekort komen. Plaatsing van kinderen, die veel extra zorg en aandacht nodig hebben, hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Deze omstandigheden, zoals de samenstelling en grootte van de groepen, zijn niet elk jaar dezelfde. Bij het nemen van een beslissing over de toelating werken we aan de hand van een toelatingsprotocol.

Kinderen met een handicap vallen onder onze speciale leerlingenzorg, dat wil zeggen dat we deze kinderen extra hulp en aandacht willen geven, maar dat we ook van deze kinderen accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. Dat betekent, dat het eindniveau van deze kinderen in veel gevallen anders is dan dat van de gemiddelde leerling eind groep 8.

Zodra uw kind in het zorgtraject terecht komt, hebben we uw toestemming nodig. We vragen hiervoor uw handtekening. Het betreft een wettelijke eis.

### **4.4 Passend onderwijs**

Passend onderwijs is de nieuwe naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school van hun keus. Als het gaat om een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, gaan we na of we als school die ondersteuning kunnen bieden. Dat doen we zorgvuldig en in samenspraak met de ouders. Als de conclusie is dat onze school niet in staat is om de leerling passend onderwijs te bieden, heeft het schoolbestuur de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Met andere woorden: samen met de ouders zorgen we er dan voor dat de leerling op een school komt die kan bieden wat de leerling nodig heeft.

Als de conclusie is dat onze school de leerling passend onderwijs kan bieden, dan worden binnen de school afspraken gemaakt hoe we dit gaan doen. Ook hier geldt: steeds in nauwe samenwerking met de ouders van de leerling.

Hoe we op onze school kinderen, die dat nodig hebben, extra hulp en aandacht geven leest u hierna 7.4 “De speciale zorg”.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertisecentrum Noordoostpolder. Vanuit het expertisecentrum werken orthopedagogen en andere specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag. Ook een specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen van de school voor speciaal basisonderwijs De Klimboom werkt vanuit het expertisecentrum voor de basisscholen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we namelijk samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk. Alle informatie over Passend onderwijs in de Noordoostpolder vindt u op de website van het samenwerkingsverband: [www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

#### **4.5 Naar het SBO of SO**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Mogelijk kan een andere basisschool dat wel. Samen met u als ouders verkennen we dan de mogelijkheden voor een overplaatsing naar een andere basisschool.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs. Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit van-

zelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn / haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de Toewijzingscommissie vindt u eveneens op [www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

#### **4.6 De speciale zorg**

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn, worden deze besproken met de intern begeleider. Op vaste tijden zijn er ook leerlingbesprekingen.

Indien nodig zal er extra instructie gegeven worden en/of observaties in de groep.

Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken.

Is de school niet in staat de juiste hulp te bieden dan zal contact opgenomen worden met de aan onze school verbonden orthopedagoge. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

#### **4.7 Pesten**

We zijn alert op discriminatie en pesten. Door goed op te letten, door pleinwacht, observaties binnen de groep en gesprekken proberen we het pesten te voorkomen.

We nemen het gepeste kind serieus en we proberen hem/haar te helpen.

#### **4.8 Verlengen en versnellen**

Betreffende het verblijf op de basisschool moet in principe uitgegaan worden van een periode van acht jaar. Toch kan het voorkomen dat een kind een bepaalde groep nog een keer over moet doen of dat kinderen versneld doorstromen naar een volgende groep. De belangrijkste vraag bij dergelijke beslissingen is: **Wat is het beste voor het kind?**

Het komt nogal eens voor dat we, samen met de ouders, in groep 2 besluiten kinderen een jaar zogenaamde kleuterverlenging te geven. In veel gevallen heeft dat te maken met de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Het spel is de belangrijkste ontwikkeling om te komen tot lezen, schrijven en rekenen.

Juist in de kleutergroepen krijgt het kind de ruimte om via het spel sterker en weerbaarder te worden. De geboortedatum van de kinderen is voor ons een minder belangrijk criterium voor verlenging van de kleutertijd.

We hanteren zeker niet de 1 oktober-grens. De 1 oktobergrens wil zeggen dat kinderen die vóór 1 oktober jarig zijn doorstromen naar een volgende groep en kinderen die na 1 oktober jarig zijn te maken krijgen met kleuterverlenging.

Nee, ons uitgangspunt is de ontwikkeling van het kind!

Dat is ook de opvatting van de inspectie die als vuistregel heeft: kinderen die vóór 1 januari gestart zijn op de basisschool zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Met de formulering 'in beginsel' wordt bedoeld dat doorstroming vanuit het perspectief van de ontwikkeling van de kinderen wordt gezien.

Uiteraard kunnen we, na bestudering van de toetsinstrumenten en bespreking met de ouders, tot het besluit komen dat een leerling die vóór 1 januari jarig is voor kleuterverlenging in aanmerking komt. Voor alle duidelijkheid: de school bepaalt of kinderen wel of niet overgaan of verlengde leertijd krijgen. Wettelijk is de school verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en niet de ouders en de inspectie. We streven wel naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen kan worden. De kinderen uit de periode oktober, november en december móeten niet per se doorstromen. Ze stromen door, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling (cognitief en sociaal-emotioneel) is hiervoor bepalend en niet geboortedatum en leeftijd.

### **Versneld doorstromen/levelwerk/KOMgroep**

Wanneer kinderen zich de leerstof van een jaargroep snel eigen maken, krijgen zij vaak verdiepings- en verbredingsopdrachten. Dat kan in de eigen groep en ook in de Levelwerkgroep. Deze groep komt één keer per week samen om opdrachten te bespreken die zijn afgestemd op de specifieke eerbodoeften van deze groep kinderen (meer- en hoogbegaafd). Op sichtsingsniveau is voor deze kinderen een

KOM-groep ingericht. Eén dagdeel per week komen deze kinderen bij elkaar. De locatie van de KOM-groep is bij ons op De Triangel.

Wanneer blijkt dat een kind de stof zo goed beheerst dat het beter verder kan gaan in een volgende groep, wordt met de ouders overleg gepleegd over versneld doorstromen naar de volgende groep. Dit overleg wordt niet alleen gevoerd op grond van leer technische motieven maar ook de sociale en emotionele factoren spelen bij de advisering een belangrijke rol.

Het versneld doorstromen gebeurt slechts eenmaal binnen de basisschoolperiode. Dit in verband met het ontstaan van een te groot leeftijdsverschil binnen een jaargroep.

## 5. Aanmelding

### 5.1 Bijna 4 jaar !

De meeste nieuwe leerlingen die wij op De Triangel mogen verwelkomen zijn vierjarigen die naar groep 1 komen.

Ouders die geïnteresseerd zijn in De Triangel als basisschool voor hun kind/kinderen, kunnen altijd een afspraak maken met de directeur voor een gesprek en een rondleiding. (Tel. 0527-61 26 25.) Na inschrijving en enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind zal de groepsleerkracht contact met u opnemen en een afspraak maken om uw kind twee morgens in de toekomstige groep mee te laten draaien. Uw vierjarige kleuter is nog niet leerplichtig. Kinderen van vijf jaar en ouder zijn dat wel ! Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat zij/hij:

- zelf naar het toilet kan gaan.
- de handen kan wassen en de neus kan snuiten
- zichzelf met enige hulp kan aan- en uitkleden.

### 5.2 Ouder dan 4 jaar.

Voor kinderen ouder dan 4 jaar bestaat er de mogelijkheid een dagdeel op bezoek te komen en de sfeer te proeven. Wanneer een kind van school wisselt, wordt er altijd contact opgenomen met de huidige basisschool van het kind. Zolang de grenzen van het bieden van onderwijs in een groep nog niet bereikt zijn, kan er aangemeld worden. Hierbij moet gedacht worden aan de groepsgrootte, de zorgzwaarte van een groep, kindspecifieke ondersteuningsbehoeften (zie ook 4.3).

Van ouders wordt gevraagd in te stemmen met de identiteit van de school!

Inschrijven van kinderen die van een andere basisschool afkomstig zijn, is pas mogelijk na het uitschrijven van het kind op de andere school. De inschrijving wordt definitief na ontvangst van het onderwijskundig rapport van de school van herkomst.

### 5.3 Aanmelding en zorgplicht

Op het moment dat een leerling **schriftelijk wordt aangemeld** bij een basisschool met het

verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd.

Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld.

De (basis)school van aanmelding is verantwoordelijk voor de zorg van deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de (zorg)plicht van de school om samen met ouders een andere basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

### 5.4 Verhuizing en zorgplicht

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toela-

ten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

### **5.5 Toelating en verwijdering van leerlingen bij de AVES**

In specifieke situaties kan het bevoegd gezag besluiten tot het verwijderen van een leerling. Hiervoor is op stichtingsniveau een beleidsstuk opgesteld dat leidend is.

Voor CBS De Triangel is een schoolspecifiek gedragsprotocol opgesteld.

Belangstellenden kunnen bij de directeur een exemplaar opvragen.

## 6. De organisatie van ons onderwijs.

### 6.1 De organisatie van de school

Onze school kenmerkt zich door een gematigd leerstof-jaarklassen-systeem. Er wordt zowel klassikaal, in groepen, als individueel gewerkt.

Groepering:

Op onze school wordt gewerkt in jaargroepen. Er zijn zowel enkele groepen als combinatie-groepen. De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar. Bewust hebben we gekozen voor heterogene groepen. Kinderen kunnen veel van elkaar leren, zij helpen elkaar, zij 'leren' elkaar. Ook proberen wij te voorkomen dat kinderen binnen het schooljaar van groep moeten wisselen. Hierop kunnen uitzonderingen gemaakt worden. We willen graag de persoonlijke belangen van onze kinderen in het oog houden.

### 6.2 De samenstelling van het team

Groepsleerkrachten :

Groep 1 /2 A-B

augustus t/m december  
Ria Binnenmars: ma-di- ½ wo  
Petra Masseur: ½ wo-do-vr  
Tini Hospers: 3 ochtenden

groep 1/2A  
januari t/m juli

Tini Hospers: ma-di  
vacature: wo, do en vr

groep 1/2B  
januari t/m juli

Ria Binnenmars: ma-di- ½ wo  
Petra Masseur: ½ wo-do-vr

groep 3

Alike Kuit: ma t/m vr

groep 4

Ingrid Vreeke: ma-di  
Wilma Binnenmars: wo-do-vr

groep 5

Diana de Boer: ma-di-wo  
Judith Besteman: do-vr

groep 6

Eveline Thole: ma-di  
Tatiana van den Dikkenberg:  
wo-do-vr

groep 7

Susan Mulders: ma t/m vr

groep 8

Marina Brus: ma t/m vr

Extra: Ingrid donderdag Levelwerk  
begeleiden

Intern begeleider: Emmy Bredewout.

Aanwezig: ma, di, woe.

Klusjesman: Henk Petter: donderdag.

Administratief medewerker: Loes Abbès: dins-  
dagmiddag

Directeur: Sicco Schoonewille

Aanwezig: ma t/m vr

### 6.3 Schoolgrootte

Dit schooljaar starten we met 7 groepen. Vanaf januari 2020 splitsen we de kleutergroep

Groep A	14 leerlingen
Groep B	14 leerlingen
Groep 3	23 leerlingen
Groep 4	20 leerlingen
Groep 5	20 leerlingen
Groep 6	19 leerlingen
Groep 7	24 leerlingen
Groep 8	22 leerlingen

Aan het eind van het schooljaar worden de groepen A en B door instroom groter.

In overleg door de teamleden en aan de hand van een handreiking met aandachtspunten worden ieder schooljaar de groepen samengesteld en de inzet van leerkrachten en ander personeel geregeld. De mogelijkheden zijn afhankelijk van factoren als aantal leerlingen per leerjaar, aantal nieuwe aanmeldingen e.d.

### 6.4 Vakantietijden

Basisonderwijs	van	tot en met
Herfstvakantie	21-10	25-10
Kerstvakantie	23-12	3-1
Voorjaarsvakantie	17-2	21-2
Goede Vrijdag en Pasen	10-4	13-4
Koningsdag	27-4	27-4
Meivakantie	28-4	8-5
Hemelvaart	21-5	22-5
Pinksteren	1-6	1-6
Zomervakantie	6-7	13-8

### 6.5 Schooltijden

Groep 1 en 2

Ma.mo	08.30	- 12.00 u
Ma.mi	Vrij	
Di.mo	08.30	- 12.00 u
Di.mi	13.15	- 15.15 u
Wo.mo	08.30	- 12.15 u
Wo.mi	Vrij	
Do.mo	08.30	- 12.00 u
Do.mi	13.15	- 15.15 u
Vr.mo.	08.30	- 12.00 u
Vr.mi.	Vrij	

Groep 3 en 4

Ma.mo	08.30	- 12.00 u
Ma.mi	13.15	- 15.15 u
Di.mo	08.30	- 12.00 u
Di.mi	13.15	- 15.15 u
Wo.mo	08.30	- 12.15 u
Wo.mi	Vrij	
Do.mo	08.30	- 12.00 u
Do.mi	13.15	- 15.15 u
Vr.mo	08.30	- 12.00 u
Vr.mi	Vrij	

Groep 5 t/m 8

Ma.mo	08.30	- 12.00 u
Ma.mi	13.15	- 15.15 u
Di.mo	08.30	- 12.00 u
Di.mi	13.15	- 15.15 u
Wo.mo	08.30	- 12.15 u
Wo.mi	Vrij	
Do.mo	08.30	- 12.00 u
Do.mi	13.15	- 15.15 u
Vr.mo	08.30	- 12.00 u
Vr.mi	13.15	- 15.15 u

Voor alle groepen gaan de deuren van de school tien minuten voor aanvang open. De leerlingen kunnen dan naar hun lokaal gaan. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen. In groep 3 vanaf januari.

## 6.6 Schoolverzuim

Als uw kind door ziekte of om andere medische redenen moet verzuimen, graag even een schriftelijk of telefonisch berichtje vóór 08.30 uur. (☎ 61 26 25)

Wilt u een bezoek aan dokter of tandarts zo veel mogelijk buiten de schooltijden of in de vakantie laten plaatsvinden?

Voor alle andere gevallen gelden wettelijk bepaalde regels. Zie bijlage 1.

## 6.7 Gymtijden

### Groep 1 en 2

De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over een eigen speel-/gymlokaal. Met behulp van een wisselrooster kan hier op elk moment van de dag worden gespeeld. Bij goed weer gaan de groepen op het 'kleine' plein. Bij regenachtig en/of koud weer spelen de kinderen in het speellokaal. Voor de hygiëne dragen alle kinderen gymschoenen. Liefst schoenen zonder veters.



### Groep 3 t/m 8

Voor de leerlingen van deze groepen zijn gym-schoenen (geen zwarte zool), sportbroek en shirt (evt. turnpak) voorgeschreven. Kinderen met lang haar moeten het haar vast hebben. Op de volgende dagen wordt er als volgt ge-gymd:

Groep	tijd	dag	plaats
3	08.45 – 10.15	vrijdag	Klimboom
4	10.15 – 11.45	vrijdag	Klimboom
5	10.30 -- 11.30	maandag	Zeevaarder
6	09.30 – 10.30	maandag	Zeevaarder
7	13.15 – 14.15	vrijdag	Zeevaarder
8	14.15 – 15.15	vrijdag	Zeevaarder

## 6.8 Overige schoolse activiteiten

### Sportmorgen/sportdag

Aan het einde van het schooljaar wordt er een sportmorgen georganiseerd voor alle kinderen van de school. De kinderen krijgen een diploma, waarop hun prestaties staan vermeld.

### Schoolreis

Eenmaal per jaar wordt voor de verschillende leeftijdsgroepen een passende schoolreis/schoolfeest georganiseerd. Bij de groepen 1 en 2 kan dit bestaan uit een busreis, een bezoekje aan de manege, de kinderboerderij of er wordt een schoolfeest opgezet. De groepen 3 t/m 7 gaan om het jaar "luxer" op reis en het andere jaar wordt een goedkopere invulling gegeven en de leerlingen van groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp.

### Culturele vorming

Alle groepen maken gebruik van het aanbod van het Cultuurbedrijf. Dat kan een theatervoorstelling en/of andere culturele activiteiten in of buiten school zijn.

### EHBO

In groep 8 worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om EHBO-lessen te volgen. De lessen worden verzorgd door het Jeugd Rode Kruis. Aan het einde van de cursus volgt een officieel examen met een diploma.

### Verkeersexamen

In de periode april/mei leggen de leerlingen van groep 7 een theoretisch- en praktisch verkeersexamen af onder toezicht van Veilig Verkeer Nederland. Hieraan is een diploma verbonden.



## 6.9 Buitenschoolse activiteiten

### Sporttoernooien

Onze school neemt zoveel mogelijk deel aan de diverse sporttoernooien. Sportverenigingen organiseren regelmatig op woensdagmiddag, op zaterdag of in vakanties toernooien voor leerlingen van de basisschool. Ouders zijn actief als begeleiders van de teams. Deelname wordt betaald uit de ouderbijdrage.

In het belang van het team kunnen éénmaal aangemelde kinderen zich niet terugtrekken. Aanmelden kan alleen met handtekening van de ouders.

### Voorlezen.

Zowel binnen de school als daarbuiten wordt aandacht besteed aan het voorlezen. Binnen de school nemen we deel aan het jaarlijkse voorleesontbijt. Buiten de school dingen we mee naar de titel van voorleeskampioen van onze gemeente en provincie. Er wordt zo mogelijk zelfs een gooi gedaan naar de landelijke wedstrijd.

### Avond-4-Daagse

Jaarlijks doe we mee aan de A4D. in de jaarkalender staan de data vermeld.

## 6.10 Regels

### Algemeen:

- Binnen lopen we rustig door de school.
- We zijn zuinig op onze eigen materialen, op materialen van anderen en die van school.
- We hangen de jassen in de luizencapen en doen de tassen op de juiste plek.
- Het magazijn is voor juffen en meesters.
- Bij een probleem probeer je het eerst zelf op te lossen, als dat niet lukt kan een juf of meester je helpen.

### Pleinregels:

- Je zet je fiets in de fietsenstalling en speelt op het plein.
- Na de eerste bel ga je naar je eigen lokaal.
- Bij pauzes binnen is je eigen juf/meester in de groep.
- Denk ook aan een gezonde pauzehap.
- Het rooster vertelt wie pleinwacht heeft en welke groep op het panna-veld en basketbalveld mag.
- Door het **niet** toestaan van skeelers, skateboards e.d. treffen we veiligheidsbevorderende maatregelen.

### Klassenregels:

- Heb respect voor elkaar
- Elke groep heeft een eigen bal, de bal wordt bewaard in de klas
- Mobieltjes staan op uit en worden aan het begin van de lesdag ingeleverd bij juf of meester. Leerkrachten zijn niet aansprakelijk voor eventuele vermissing van telefoons.



## 7. De leerkrachten

### 7.1 Vervanging

Het is niet meer zoals vroeger dat leerkrachten vijf dagen per week werken en daarmee de enige leerkracht van de groep zijn. Velen werken drie of vier dagen. Zo hebben de meeste groepen twee leerkrachten. We proberen het zo te regelen dat deze twee leerkrachten elkaar vervangen wanneer het gaat om, ziekte, studieverlof e.d. Toch is dit niet altijd mogelijk. In dat geval beslist de directeur op welke wijze gehandeld wordt. Mogelijkheden zijn dan dat de kinderen over de andere groepen verdeeld worden, dat groepen samengevoegd worden. In het uiterste geval wordt een groep “naar huis gestuurd”. In dit geval worden ouders vooraf op de hoogte gesteld van dit besluit.

### 7.2 Contact met de leerkrachten

Wilt u iets met één van de leerkrachten bespreken, dan kan dit als het dringend is vóór 8.20 uur. Na schooltijd is er vaak wel een moment om even te praten.

De leerkrachten lopen om 12.00 uur en 15.15 uur altijd even mee naar buiten, ook voor eventuele vragen.

Wilt U iets bespreken dat meer tijd vraagt, maak dan even een afspraak.

### 7.3 Stagiaires van Pabo en MBO

Elk jaar nemen wij stagiaires aan van de Pabo. De stagiaires van de Pabo zijn in periodes aanwezig en wisselen daarbij van groep. Dit kan in onder-, midden- en bovenbouw zijn.

Daarnaast hebben we ook stagiaires van verschillende MBO's. De stagiaires van het MBO worden voor de hele stageperiode aan één leerkracht gekoppeld. Zij kunnen in de hele school worden ingezet.

## 8. Groep 8 en verder.

### 8.1 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Als uw kind in groep 8 zit, wordt het tijd om samen na te denken welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor hem of haar. In de eerste periode van groep 8 ontvangt u een informatiepakket over het voortgezet onderwijs.

In november wordt een info-avond voor de ouders van groep 8 gehouden.

April is de maand van de wettelijk verplichte eindtoetsbasisonderwijs. Deze wordt op school afgenomen. Bij hogere score dan bij advies is meegenomen, dient advies heroverwogen te worden. Het advies van de groepsleerkracht (school) bepaalt samen met toetsresultaten van de afgelopen 3 jaar, de keuze van het vervolgonderwijs van uw kind. Na aanmelding door de ouders, via de basisschool, volgt dan bericht over plaatsing van uw kind op de door u gekozen vorm van voortgezet onderwijs. Na deze berichtgeving kunt u in eventueel voorkomend geval van onvrede met de vastgestelde keus nog nader onderzoek aanvragen. Ook kunt u naar het spreekuur van de brugklas-coördinator en/of directeur van de door u gewenste school gaan om nadere toelichting te vragen over de keusbepaling.



## 8.2 Uitstroom

Uitstroomgegevens De Triangel:

Cito uitslagen eindtoets groep 8:

	De Triangel	landelijk gemid
2016	533,7	534,6
2017	533,2	535,1
2018	538,4	535,6
2019	538,7	536,1

Onze streefscore is op of boven het landelijke gemiddelde

	lwoo	vmbo-bb	vmbo-kb	theoretische leerweg	havo	vwo
Schooljaar 2016	0%	3,3%	13,3%	36,7%	23,3%	23,3%
Schooljaar 2017	3,4%	10,3%	10,3%	38%	24,1%	17,2%
Schooljaar 2018	8,7 %	8,7 %	13 %	21,7 %	26,1 %	30,4 %
Schooljaar 2019	5 %	0 %	29 %	24 %	14 %	33 %

## 9. School en gezin

### 9.1 Betrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij doen ons best om u zo goed mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen op school te informeren. We stellen het ook op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Ook zullen we regelmatig als school een beroep op u doen om deel te nemen aan activiteiten in de school en om te helpen met de organisatie.

### 9.2 Informatie

Frequent geven wij ons nieuwsblad, 'De Triangelklanken', digitaal uit, waarin wij u op de hoogte houden van zaken die op dat moment van belang zijn.

We gebruiken "Social schools" als ouderportaal. Indien wenselijk organiseren wij voor de ouders een informatieavond. Op deze avond worden de ouders geïnformeerd over het onderwijs in het lopende schooljaar, nieuwe ontwikkelingen of actueel thema.

Ditzelfde geldt voor het organiseren een ouderpanel.

Een bepaald onderwerp wordt dan door ouders en personeel van de school uitgewerkt.

### 9.3 Activiteitencommissie

Onze basisschool kan niet zonder ouderhulp. Naast het vele werk dat de bovenstaande commissies al doen, blijft er nog genoeg werk over. We denken hierbij aan :

- \* hulp bij het gebruik van de computer
- \* hulp bij het begeleiden van groepjes bij een excursie of theaterbezoek
- \* hulp bij spelletjes
- \* hulp bij sportactiviteit enz.

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders en twee teamleden en is vooral een 'denk- en doe-commissie'. Zij helpt bij de voorbereiding en organisatie van verschillende binnen- en buitenschoolse activiteiten.

### 9.4 Tussenschoolse opvang

De school geeft kinderen de gelegenheid om tussen de middag op school te eten. De verantwoordelijkheid voor en de organisatie hiervan is in handen van het bestuur van onze Stichting AVES. Met ingang van 1 aug. 2006 is de tussenschoolse opvang opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

De coördinator en/of de medewerkers zijn aanwezig om met de kinderen te eten en spelletjes te doen.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 1,50 – 2,- per keer (afhankelijk van de gekozen vorm).

Meer informatie over het overblijven vindt u in de overblijfgids. Deze is op school verkrijgbaar

Coördinator:

Raja van de Linde



### 9.5 Voor- en naschoolse opvang (BSO)

Schoolbesturen in het primair onderwijs hebben de verplichting de mogelijkheden van vóór- en/of naschoolse opvang bij de ouders bekend te maken.

In de Noordoostpolder heeft Stichting AVES de z.g. makelaarsrol op zich genomen. Dit betekent, dat zij overeenkomsten met kinderopvanginstanties hebben gesloten.

Het College van Bestuur heeft besloten om met vier kinderopvangorganisaties te gaan samenwerken, te weten:

- Stichting Kinderopvang Noordoostpolder te Emmeloord (SKN) <http://www.skноп.nl/>
- Stichting Kinderopvang Flevoland te Emmeloord (SKF) <http://www.kinderopvang-flevoland.nl/>
- Alles Kids te Rutten <http://www.alleskids-rutten.nl/>
- Kids Centre te Ens <http://www.kids-centre.nl/>

In ons schoolgebouw is een BSO gehuisvest: TamTam van SKN

## Aanmelden

Ouders/verzorgers dienen zelf contact op te nemen met de kinderopvangorganisaties om met hen een persoonsgebonden contract af te sluiten.

## 9.6 Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen.

Over het algemeen mogen de leerlingen een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn. De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders.

Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden.

Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de kinderen naar toe gaan en door wie de kinderen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet gezien worden als extra service.

De schoolongevallenverzekering is na schooltijd van toepassing totdat de leerling thuis is; onder voorwaarde dat de leerling rechtstreeks naar huis gaat.

## 9.7 Contact/overleg leraar en ouder

Aan het begin van elk school worden ouders uitgenodigd voor een "omgekeerd" oudergesprek. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen voor het schooljaar en de thuissituatie besproken. Voor ouders van leerlingen die instromen in groep 1 vindt een uitgebreid oriënterend gesprek plaats.

Gedurende het schooljaar zijn meerdere contactmomenten gepland.



## 9.8 Ongewenste omgangsvormen

Scholen hebben de verplichting de leerlingen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenst gedrag. Er moeten afspraken gemaakt worden hoe de school op ongewenst

gedrag reageert; hoe kan het worden voorkomen en wat te doen als zich een situatie voordoet. Naast de aandacht die onze school hier intern aan besteedt, neemt het bestuur een abonnement af van de Hulpverleningsdienst Flevoland (HVDF), Bureau Kindermishandeling (VKM) voor het inzetten van externe vertrouwenspersonen en ondersteuning van het team in voorkomende situaties.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten of andere medewerkers binnen de school zoals conciërges, stagiaires, klassenassistenten, hulpouders e.d.

De vertrouwenspersoon:

- De vertrouwenspersoon neemt zelf contact op met de ouders en/of de leerling voor het maken van een afspraak.
- Ondersteuning van de leerling en de ouders bij de ontstane situatie.
- Advisering indien hulpverlening gewenst of noodzakelijk is.
- Helderheid verschaffen over de mogelijkheden en gevolgen van wel of geen aangifte doen bij de politie.
- Ondersteuning bieden indien de ouder/leerling een klacht wil indienen bij de klachtencommissie.
- Rapportage naar de contactpersoon en/of directeur en advisering t.a.v. mogelijke vervolgstappen en preventieve maatregelen.

Wat kan de opvoeder/leerling doen?

Het beste is dat de leerling of de ouders direct naar de contactpersoon van de school gaan, maar er kunnen zich situaties voordoen waarbij dit niet de gewenste route is.

- ouders, leerlingen, medewerkers kunnen ook zelf contact opnemen met een vertrouwenspersoon van bureau VKM, GGD Flevoland tel. 08800 29920
- Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe verder te gaan met de gegeven situatie en omstandigheden.
- Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de vertrouwensinspecteur via het

Advies- en meldpunt Vertrouwenszaken, tel. 0900 – 111 3 111.

Voor meer informatie: [www.ppsi.nl](http://www.ppsi.nl)

### 9.9 Klachtenprocedure

Indien er vragen onder ouders en leerlingen leven is het van belang om goed met elkaar te communiceren.

1. Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).

2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld neem dan contact op met de directie. In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.

3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben, en gaat uw klacht over schoolbeleid dan verzoeken wij u om de MR schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR-vergadering hun standpunten/uitgangspunten toe te lichten.

4. Gaat het om zaken die te maken hebben met het overblijven dan neemt u in eerste instantie contact op met de overblijfkrachten. Indien dit niet mogelijk of niet toereikend is kunt u contact op nemen met de (contactpersoon van de) overblijfcommissie.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor Emmy Bredewout aangesteld.

Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u de weg wijzen naar

een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.

De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit.

De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling "seksuele intimidatie" staat op de website van stichting Aves ([www.aves.nl](http://www.aves.nl)). De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door Karin Oostingh van de Zorggroep Oude en Nieuwe Land (0527-630 300). Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Verder is Aves aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590.

Op school gaat veel goed. Dat mag ook verwacht worden van een professionele organisatie. Toch komt het voor dat er een verschil van mening/inzicht ontstaat tussen ouders en school over een bepaald onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld zijn over het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, de informatie die ouders (niet) ontvangen, enz. Een verschil van mening/inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. Klagen is niet alleen maar kritiek, maar ook een kans om het voortaan beter te doen. Als school zijn we gericht op open communicatie en op goede samenwerking. Vandaar dat we klachten serieus behandelen. Dat doen we aan de hand van een wettelijke verplichte klachtenregeling.

Onze school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder onderwijs. We onderscheiden klachten die gaan over de gang van zaken in de groep en op school, b.v. het lesgeven, communicatie school/ouders, contact ouders en leerkrachten en klachten die gaan over ongewenste omgangsvormen (met mogelijk strafrechtelijke gevolgen).

### 9.10 Ouderbijdrage/schoolreis/kamp

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de directeur van de school. Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, vieringen zoals Kerst en Pasen, attenties en consumpties. Ook wordt een deel van geld besteed aan het afsluiten van een scholierenongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten. U ontvangt jaarlijks een overzicht van de gelden die ontvangen zijn en die uitgegeven zijn.

Daarnaast zijn er de vaste kosten voor schoolreises, sportactiviteiten, avondvierdaagse en niet te vergeten het kamp in groep 8. Wij hebben er voor gekozen om niet het hele jaar voor iedere activiteit apart geld te innen, maar alle bedragen jaarlijks in een keer te betalen. U hoeft dan 8 jaar lang nergens anders nog voor te betalen, alleen voor het kamp als uw kind in groep 8 komt, wordt nog een eigen bijdrage gevraagd van € 45,-. Dit mag in 1 of 2 termijnen.

De hoogte van de totale ouderbijdrage is als volgt vastgesteld:

Voor het eerste kind	€ 47,00
Voor het tweede kind	€ 44,00
Vanaf het derde kind	€ 40,00

Banknr.: **NL81RABO 03465.33.716**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen met Sintviering, Kerstviering enz.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft expliciet aangegeven in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Er is een regeling voor ouders van kinderen die tijdens het schooljaar komen of gaan. We gaan hierbij uit van 10 schoolmaanden (september t/m juni) waarbij elke maand 10% van de ouderbijdrage vormt.

Stichting Leergeld

Graag willen we u op de hoogte brengen van de mogelijkheden van de Meedoenbon van de gemeente Noordoostpolder

Sinds afgelopen najaar kan met de Meedoenbon (waarde 10 vouchers a € 15,00) bijvoorbeeld een schoolreisje betaald worden naast of in plaats van sportieve en culturele activiteiten.

Stichting Leergeld is een laatste vangnet, hetgeen betekent dat eerst alle voorliggende voorzieningen (zoals de Meedoenbon) gebruikt moeten worden en wanneer deze onvoldoende blijken te zijn kan een beroep op Stichting Leergeld worden gedaan.

Dit geldt trouwens voor zowel basis als voortgezet onderwijs.

[info@leergeldnoordoostpolder.nl](mailto:info@leergeldnoordoostpolder.nl)

0613507228

### 9.11 Schoolongevallenverzekering

Voor ongevallen van leerlingen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen, biedt deze verzekering een dekking. Dit geldt ook voor ongevallen die zich voordoen tijdens het komen naar en gaan van school binnen één uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering dekt (tot een maximumbedrag), na een ongeval, het volgende:

- kosten tandheelkundige behandeling;
- geneeskundige kosten;
- uit te keren geldbedrag bij blijvende invaliditeit;
- uit te keren geldbedrag bij overlijden.

De verzekering dekt schade in verband met lichamelijk letsel die ontstaat ongeacht of hiervoor iemand aansprakelijk is.

Let op! *Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen, enz. is niet mee-verzekerd.*

## 9.12 Aansprakelijkheid

Veel ouders hebben zich verzekerd voor diverse risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schaden te kunnen vergoeden heeft AVES de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- een schoolongevallenverzekering.

### Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school dan wel van AVES voor schade die wordt veroorzaakt door iemand waarvoor de school dan wel AVES verantwoordelijk is.

Onder schade wordt, in dit geval, verstaan:

- lichamelijk letsel, al dan niet met dodelijke afloop;
- beschadiging, het teniet of verloren gaan van zaken; en de daaruit voortvloeiende gevolgschade.

Let op!

*Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten.*

*Voor dit soort risico's dienen ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.*

### Schademelding

Een eventuele schademelding moet zo spoedig mogelijk na de gebeurtenis schriftelijk worden gemeld bij de directeur.





## **10. De ontwikkeling van het onderwijs**

### **10.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

- Verbeteren van ons aanbod rekenen groep 1 t/m 8 door externe klassenconsultatie en inzet ict.
- Aanbod coöperatieve werkvormen verder uitbreiden.
- Implementatie van een methode wereld oriëntatie, natuur en techniek.
- Implementatie muziekmethode
- Versterken van het didactisch handelen. Hiervoor worden teachtechnieken ingezet en gebruikgemaakt van EDI

Mochten er studiedagen onder schooltijd nodig zijn dan brengen we u daar zo snel mogelijk van op de hoogte.

### **10.2 Het schoolplan**

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin de plannen m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs beschreven staan. We werken nu met het schoolplan 2019-2023.

### **10.3 Evaluatie schooljaar**

Aan het eind van een schooljaar wordt er geëvalueerd en gekeken naar het volgend schooljaar. De directeur schrijft een jaarverslag dat via de nieuwsbrief aan alle ouders wordt gemaïld.

## 11. Algemene zaken

### 11.1 Eet- en drinkpauze

In alle groepen kan 's morgens in de pauze iets gegeten en/of gedronken worden dat door de kinderen van huis is meegebracht. De voorkeur gaat uit naar gezonde dingen.

### 11.2 Kleding kleuters

Wilt u kledingstukken zoals mutsen, handschoenen, laarzen e.d. waar mogelijk van naam voorzien? Een koordje door de mouwen aan de handschoenen is heel fijn om zoekraken te voorkomen. Wanneer u nieuwe kleding en/of schoenen aanschaft, wilt u er dan op letten dat uw kind zichzelf kan redden? Dat wil zeggen; kleding/schoenen die makkelijk aan- en uitgetrokken kunnen worden. U doet uw kind en de leerkracht hier een groot plezier mee.

### 11.3 Speelgoed

Kinderen nemen graag speelgoed mee naar school. De kans dat er iets kapot gaat of kwijtraakt is groot. Daarom vragen we u het meenemen van speelgoed tot het minimum te beperken.

### 11.4 Kosteloos materiaal

Op school wordt regelmatig tijdens de lessen handvaardigheid gebruik gemaakt van kosteloos materiaal. We denken hierbij aan b.v. lege dozen, kurken, knopen, boterkuipjes, olvaritpotjes ed. Graag alleen meegeven als er in 'De Triangel- klanken' om wordt gevraagd!

### 11.5 Traktatie

1. Als kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren. Maar, dit is niet verplicht!

2. We stimuleren het trakteren van een goede, gezonde traktatie. We denken ook aan hen die een voedsel- of kleurstofallergie hebben. Lolly's mogen op school niet gegeten worden i.v.m. de veiligheid.

3. We houden niet van overdaad!

4. De leerkracht deelt gewoon mee in de traktatie.

5. Een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis. De jarige mag vóór de ochtendpauze de klasgenoten trakteren en daarna samen met een klasgenootje naar de andere leerkrachten toe van 10.15 uur tot 10.45 uur.

6. Broertjes en zusjes, vriendjes en overige familieleden van de jarige die in een ander lokaal zitten, krijgen bij het bezoeken van de leerkracht geen traktatie. We vinden dit niet eerlijk t.o.v. de andere leerlingen.

7. Wel is toegestaan dat in de pauze op het plein een traktatie uitgedeeld wordt aan broer of zus.

8. De klassenleerkracht zorgt voor een kaart.

9. De leerkracht laat een sticker op de kaart plakken en zet zijn naam en een eventuele 'boodschap' op de kaart.

10. Wordt in een gezin een broertje of zusje geboren, dan kan er ook getrakteerd worden. Maar dit is niet verplicht.

11. De kinderen van de groepen 1 en 2 bezoeken de leerkrachten van de groepen A en B. De kinderen van de groepen 3 bezoeken de kleuters. De groepen 4 t/m 8 bezoeken de leerkrachten van de groepen 4 t/m 8. De kinderen mogen zelf kiezen of zij de directeur willen bezoeken.

12. Leerlingen die jarig zijn delen op school aan klasgenootjes enz. geen uitnodigingen uit voor het bijwonen van hun verjaardagspartijtje. Deze kaarten worden bij iedereen thuisbezorgd. Dit vooral met het oog op het feit dat het erg sneu is om te constateren dat sommige kinderen vrijwel nooit een uitnodiging krijgen, en anderen meestal wel.



### 11.6 Etui

Vanaf groep 3 krijgt ieder kind een etui van school om potloden, pennen, gum e.d. in op te bergen. Aan het einde van de schoolloopbaan van de kinderen kunnen ze het etui als hun eigendom beschouwen. De materialen van de leerlingen worden bij de start van het schooljaar en in januari aangevuld.



Mochten er tussendoor materialen kapot gaan of kwijt raken zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor vervanging.

### 11.7 Verjaardag leerkracht

Als de leerkracht jarig is dan wordt daar in de groep aandacht aan besteed. In 'De Triangelklanken' kunt u lezen wanneer de verjaardag individueel of geclusterd gevierd wordt. Iedere leerkracht kiest voor zich een invulling van die morgen welke het best bij haar of hem en de groep past.

### 11.8 Leerlingenvervoer

Als school zijn we vaak aangewezen op ouders die willen helpen bij het begeleiden en vervoeren van leerlingen naar bepaalde activiteiten. Uw hulp is hierbij onmisbaar. Wij vinden dat deze activiteiten een meerwaarde bieden aan ons onderwijs en we horen dat kinderen hieraan dikwijls veel plezier beleven. Daarom vragen wij de ouders om hieraan hun medewerking te blijven verlenen.

Het vervoer van leerlingen is een verantwoordelijke aangelegenheid. Daarom heeft AVES een Protocol Leerlingenvervoer vastgesteld. Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Dit Protocol Leerlingenvervoer is op school verkrijgbaar.

### 11.9 Verkeersveiligheid

Advies-fiets-route : Vanuit 'De Erven' en 'noordelijk deel Emmeloord West' , wordt geadviseerd om via Skagerrak, Zwartezeestraat, Drostlaan, naar het Reydersant te fietsen.

Ook wijzen wij u erop, dat het voor de veiligheid van alle kinderen heel goed zou zijn om **niet op het verhoogde straatgedeelte** aan de **schoolkant** uw **auto** te **parkeren**. Ook niet voor het in en uit laten stappen van kinderen. Maak gebruik van de aanwezige parkeervakken bij Reijderhaven, aan Reijdersant, Coeshoeck en Spaanderbank. Geef alle kinderen de ruimte om op een veilige manier naar school te gaan. Een verzoek om op vrijwillige basis

vanaf de Drostlaan het Reydersant als éénrichtingsweg te gebruiken.

Algemeen: Naast het feit dat het gezond is om lopend en/of fietsend naar school te komen, bevordert het de verkeersveiligheid rondom de school.

### 11.10 Batterijen.

Lege batterijen kunnen ingeleverd worden op school. Wij zorgen voor een milieuvriendelijke afvoer en krijgen daarvoor speelmateriaal voor buiten.

### 11.11 Het goede doel

Eén a twee keer per jaar kiezen voor een "goede doelen" project. In overleg met het team wordt een doel gekozen en zorgen we dat u de informatie via de nieuwsbrief krijgt.

### 11.12 Kerk, School en Gezin

In Emmeloord is een commissie bestaande uit leerkrachten, predikanten, medewerkers van zondagsschool en kindernevendiensten bezig om te proberen de kerk dichterbij de kinderen te brengen. Zo worden er elk schooljaar 2 themadiensten georganiseerd. Kerk, School en Gezin bereiden zich dan een week lang voor op de ochtenddienst van de aanstaande zondag.

### 11.13 Medische handelingen

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan de school gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. Hierover zijn afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van AVES.

Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor *het onderwijs* aan leerlingen, ziek of niet ziek, altijd bij de school ligt waar het kind staat ingeschreven. De ouders van een leerling zijn verantwoordelijk voor *het algehele welzijn*, waaronder de medische situatie en het functioneren van hun kind.

De school voelt zich natuurlijk verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Echter, de school is bijzonder terughoudend over het eventueel over-

nemen van taken van ouders. Dit kan de school slechts doen op basis van vrijwilligheid. AVES heeft bepaald, dat medewerkers geen voorbehouden handelingen mogen uitvoeren. Dit zijn handelingen die door ondeskundige uitvoering een aanmerkelijk risico voor de patiënt vormen. Deze handelingen zijn uitsluitend voorbehouden aan medisch bevoegde personen. Als voorbeeld van een voorbehouden handeling noemen we het toedienen van een insuline-injectie.

De niet voorbehouden handelingen kunnen wel door een medewerker van de school zonder medische scholing worden verricht, maar uitsluitend als diegene dat zelf wil. De school en de ouders leggen schriftelijk vast hoe en door wie de benodigde medische zorg wordt verleend. Als voorbeeld van een niet voorbehouden handeling noemen we het geven van een vingerprik.

Medewerkers van AVES mogen deze niet voorbehouden handelingen weigeren. Zij zijn immers hiertoe niet geschoold, dus niet bevoegd tot medisch handelen.

Levensreddende handelingen vallen buiten de gestelde regels van AVES inzake medische handelingen en/of medicijnverstrekking. In dat geval zijn de afspraken van toepassing die gemaakt zijn gemaakt over de bedrijfshulpverlening.

Allergieën

De school wil graag door de ouders worden geïnformeerd over eventuele allergieën bij de leerlingen en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Wij bewaren deze informatie in het leerlingendossier. U kunt hierbij denken aan een voedselallergie, een wespenteek of bijv. huismijt.

#### **11.14 Kerst / Paasfeestviering**

Rond òf het kerst-, òf het paasfeest vindt een gezamenlijke viering plaats voor en door alle leerlingen van CBS De Triangel. Dit wisselt per jaar. Ouders, verzorgers, opa's en oma's zijn dan van harte welkom.

#### **11.15 Schoolfotograaf**

Aan het einde van het schooljaar komt de fotograaf op school.



#### **11.16 GGD**

Hulpverleningsdienst Flevoland (HVDF) is de organisatie in Flevoland op het terrein van brandweer, rampenbestrijding en volksgezondheid.

Het uitgebreide en diverse takenpakket van de HVDF wordt uitgevoerd door twee bedrijfsonderdelen:

- GGD (Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst)
- BRA (Brandweer, Rampenbestrijding en Ambulancezorg).

Zie ook bijlage schoolgezondheidszorg

#### **11.17 Hoofdluis**

Alle kinderen van CBS De Triangel worden regelmatig op hoofdluis gecontroleerd. Na elke vakantie screenen vrijwilligers de kinderen. Zie bijlage 1.

#### **11.18 Brandveiligheid**

De veiligheid van personen in een gebouw vereist een reeks van voorzieningen: goede vluchtwegen, rookwerende en brandwerende scheidingsen en (nood)verlichting. We hebben een ontruimingsplan opgesteld, zodat we voorbereid zijn op een calamiteit. We oefenen jaarlijks met de kinderen het snel naar buiten verplaatsen.

#### **11.19 Sponsoring**

Bij sponsoring denken we aan *geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.*

Schenken vallen dus niet onder het begrip sponsoring, maar wel gesponsorde lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten als schoolzwemmen en sportdagen en van gebouw of inrichting zoals bijv. computerapparatuur.

Het convenant.

Uitgangspunten van het convenant:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en

doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Verder:

- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting, exploitatie zelf. Ook mag de school niet afhankelijk worden van de sponsoring.
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen.
- Bij aanschaf computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- Reclame die is gericht op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren

producten of diensten van de sponsor af te nemen.

- Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school. (Bijv. het onnodig verlengen van de pauze ter verhoging van consumptie)
- Sponsoring mag niet misleidend zijn of appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen, waarvan bijv. sprake is als leerprestaties worden beloond met sponsorproducten.

Hoe gaan we op CBS De Triangel om met sponsoring.

- De afspraken tussen de school en de sponsor zullen schriftelijk vastgelegd worden in een overeenkomst waarin ook de tegenprestatie van de school helder wordt vastgelegd.
- In de overeenkomst wordt aangegeven dat de uitgangspunten van het convenant in acht worden genomen.
- Het bevoegd gezag bepaalt, met instemming van de MR oudergeleding, of het verantwoord is een bepaalde tegenprestatie door de leerlingen te laten leveren.
- Klachten over sponsoring of reclame kunnen neergelegd worden bij de klachtencommissie van onze school
- De school wil haar zelfstandigheid behouden en niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Het lesgeven mag niet beïnvloed worden door sponsoring.

## **Bijlage 1**

### **Schoolgezondheidszorg GGD**

tel.: 088-0029920 werkdagen 8.30-12.30 uur

Vanuit de gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Flevoland de wettelijke taak om alle kinderen uit de groepen 2 en 7 te onderzoeken. Ieder jaar ontvangen de kinderen uit de groepen 2 en 7 van GGD Flevoland een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige.

De uitnodiging ontvangt u per post met hierin de datum, tijd en plaats van het onderzoek. Bij de uitnodiging ontvangt u ook twee vragenlijsten. Deze maken deel uit van het onderzoek.

Bent u verhinderd op de datum en/of tijd die in de brief wordt genoemd? Probeer dan te ruilen met een andere ouder en leerling. Het overzicht hangt in de klassen.

Waarom dit onderzoek?

De jeugdverpleegkundige weegt en meet uw kind. In groep 2 worden daarnaast ook de ogen en oren getest. Uw kind krijgt geen vaccinatie. De jeugdverpleegkundige komt van te voren in de klas uitleggen wat er gaat gebeuren.

Tijdens het onderzoek probeert de jeugdverpleegkundige een algemeen beeld te krijgen van het functioneren van uw kind. U kent uw kind het beste. Daarom is uw medewerking belangrijk en wordt u verzocht de vragenlijsten in te vullen.

Heeft u een vraag?

De jeugdverpleegkundige denkt graag met u mee. Zij werkt nauw samen met u en met de school.

Voor meer informatie kunt u terecht op: [www.ggdwijzers.ggdlevoland.nl](http://www.ggdwijzers.ggdlevoland.nl)

### **Hoofdluiscontrole**

Zowel op de onderbouw- als op de bovenbouw van onze school wordt regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Om misverstanden te voorkomen vermelden we hier de werkwijze.

De controlerende ouders komen vaak op vrijdag na een vakantie, bijvoorbeeld na de herfst- of kerstvakantie op school om de kinderen na te kijken op hoofdluis en/of neten. Dit gebeurt tegelijkertijd in onder- en bovenbouw. De kinderen worden in groepjes naar een andere ruimte dan het groepslokaal gestuurd waar ze elk door een moeder zorgvuldig gekamd worden. De speciale kammetjes worden voor gebruik gedesinfecteerd. Nadat een kind is gecontroleerd wordt het kammetje opnieuw gedesinfecteerd. Wanneer een zogenaamde 'luizenouder' constateert dat er hoofdluis en/of neten op het hoofd van een kind voorkomt/voorkomen wordt het kammetje meteen terzijde gelegd in een schaalpje met onverdunde lotion. Dit kammetje wordt niet weer gebruikt.

Is er bij uw kind hoofdluis geconstateerd, dan wordt de desbetreffende ouder via een persoonlijke mail op de hoogte gesteld. Alle ouders van de groep worden eveneens op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van luien/neten. Uiteraard zonder hierbij namen te vermelden.

Het hoofdluiscontroleteam staat in contact met de GGD. Als er zich onverhoopt problemen voordoen kan het team altijd een beroep op een verpleegkundige doen. Ook wordt door de verpleegkundige voorlichting gegeven over de wijze van controleren.

Zo wordt dus een aantal keren per jaar op school gecontroleerd op hoofdluis. Dat blijft een goede zaak, zo kan een hoofdluis epidemie voorkomen worden. Helaas is het niet altijd tegen te gaan. We moeten dus altijd attent blijven en onze kinderen regelmatig zelf controleren.



**Inspectie van het Onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111

**Schoolgezondheidszorg**

GGD Flevoland, afd. Jeugd

Centrum voor Jeugd en Gezin

Digitaal handboek

Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord

[www.ggdwijzer.ggdlevoland.nl](http://www.ggdwijzer.ggdlevoland.nl)

0527-630360



